





## 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Säännönmukaisesti luovutetaan palvelun ostajan tai muun viranomaisen lakisääteiseen tiedonsaantioikeuteen perustavat tiedot (mm. laskutustiedot ja laskutuksen liitteet, THL:n hoitajaksotiedot). Palvelun tilaajalle luovutetaan säännöllisesti kyseistä palveluntilaajaa koskevat asiakassuhteiden muutokset tilaajan menettelytapaohjeiden mukaisesti.

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukumme toimivia alihankkijoita. IT-hallinta on ulkoistettu ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja joissain tapauksissa tallennetaan. Tietoja saatetaan luovuttaa viranomaisille pakottavan sääntelyn nojalla.

## 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU/ETA alueen ulkopuolelle.

## 9 Tietojen suojausperiaatteet ja säilytysaika

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan järjestön omalla arkistointiohjeistuksella ja tietosuojaohjeistuksella.

Ostopalveluperusteisten asiakkuuksien tiedot sijaitsevat tietoturvaehdot täyttävissä asiakastietojärjestelmissä (SofiaCRM, Pegasos, Vilma, Par). Järjestön muuhun toimintaan osallistujilta ei pääsääntöisesti kerätä henkilötietoja. Toimintaan osallistuvista kerättävät tarvittavat tiedot sijaitsevat palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla.

Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset tehtäväkohtaiset käyttäjätunnukset, jotka määräytyvät käyttäjän oikeuksien mukaan.

### A Manuaalinen aineisto:

Manuaalista aineistoa (paperiasiakirjat) pyritään välttämään. Asiakkuuteen liittyvät asiakirjat säilytetään samoin palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla. Jos manuaalista aineistoa tarvitaan, säilytetään se lukituissa tiloissa ja sen käyttöä valvotaan.

### B Sähköisesti käsiteltävät tiedot:

Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä tietoja. Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämislä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta sekä huolehdimme tietojen hävittämisestä asianmukaisesti.



9.9.2024

Säilytämme tietoja vain tarvittavan ajan, jotta voimme täyttää tässä selosteessa kuvatut käyttötarkoitukset. Lisäksi joitain tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien toteuttamiseksi ja niiden asianmukaisen toteuttamisen näyttämiseksi.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

## **10 Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Eriyisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisteröidyn ja Mielen ry:n välinen asiakassuhde. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

## **11 Yhteydenotot rekisteriä koskevissa asioissa**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

## **12 Tietosuojaselosteen muutokset**

Meillä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Viimeisimmän version tästä selosteesta löydät verkkosivullamme [www.mielen.fi](http://www.mielen.fi).